



Algemene- en betalingsvoorwaarden

1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing personen die zich aanmelden voor diagnostiek en behandeling. Alsmede op alle onderzoeks- en behandelovereenkomsten, advies en begeleidingstrajecten, zowel mondeling als schriftelijk tussen Psychologiepraktijk Eveline en de cliënt dan wel de opdrachtgever.

1.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

1.3 Opdrachtgever is de cliënt.

2. Opdrachten

2.1 Een opdracht komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de aanmelding of behandelovereenkomst. De behandelovereenkomst geeft de inhoud van de overeenkomst weer.

2.2 Een opdracht kan ook tot stand komen door een mondelinge afspraak, zoals het afspreken van een consult.

2.3 Behandeling vindt plaats op afspraak. Behandelsessies vinden plaats buiten in de natuur of in de praktijkruimte in Alkmaar. De duur van een behandelsessie bedraagt 45 minuten. Ook telefonische en/of e-mailcontacten kunnen deel uitmaken van de behandeling. Voor EMDR sessies wordt standaard 90 minuten (2 consulten) gerekend.

2.4 Cliënt draagt zorg voor continuïteit in de behandeling door naar de afspraken te komen en op tijd aanwezig te zijn. Ook zal de behandelaar zoveel mogelijk en naar beste weten de inlichtingen verstrekken die redelijkerwijs nodig zijn ter uitvoering van deze overeenkomst. Cliënt verleent zoveel mogelijk medewerking aan onderzoek en behandeling door de adviezen en voorschriften van de behandelaar in dit kader te volgen.

2.5 Cliënt kan desgewenst zijn/haar behandeling regelmatig evalueren waarna de behandeling en het behandelplan indien nodig kan worden bijgesteld. Na toestemming van cliënt vindt behandeling dan plaats overeenkomstig het aangepaste behandelplan. Er wordt altijd een eind-evaluatie consult afgesproken. De behandelgegevens worden, uitsluitend met toestemming van de cliënt, bij afsluiting van de overeenkomst 'beknopt' verstuurd naar de huisarts.

2.6 Om de kwaliteit van de behandeling te waarborgen, wordt regelmatig het verloop van de behandeling met collega-GZ-psychologen besproken. Dit gebeurt volledig anoniem.

2.7 Psychologiepraktijk Eveline heeft geen 24-uurs bereikbaarheid of crisisdienst. In geval van nood dient cliënt contact op te nemen met zijn/haar huisarts of de huisartsenpost.

3. Afzeggen van afspraken

3.1 Overeengekomen afspraken (consult) kunnen kosteloos worden verplaatst indien dit uiterlijk 24 uur voor de gemaakte afspraak telefonisch gemeld is bij Psychologiepraktijk Eveline.

3.2 Voor alle andere gevallen geldt dat Psychologiepraktijk Eveline een bedrag van € 50,- per uur per niet nagekomen afspraak bij opdrachtgever in rekening brengt.

4. Behandeltrajecten en vergoedingen

4.1 Een behandeltraject wordt, al dan niet volledig, vergoed door de zorgverzekeraar vanuit de basisverzekering. Hierbij wordt het eigen risico aangesproken. Een huisartsverwijzing, specifiek naar Psychologiepraktijk Eveline, voor de Generalistische Basis GGZ is een voorwaarde.

4.2 Psychologiepraktijk Eveline is verplicht om te controleren of de door de cliënt opgegeven verzekeringsgegevens juist zijn. Ook is Psychologiepraktijk Eveline verplicht om het BSN-nummer te registreren en de identiteit van de cliënt vast te stellen aan de hand van een identiteitsbewijs. Psychologiepraktijk Eveline vraagt de cliënt om bij het eerste gesprek een identiteitsbewijs en verzekeringspasje mee te nemen.

4.3 Psychologiepraktijk Eveline beoordeelt bij aanmelding of er sprake is van zorg die in aanmerking komt voor vergoeding door de zorgverzekeraar binnen de Generalistische Basis GGZ. Wanneer dit niet het geval is zal dit expliciet gecommuniceerd worden aan de cliënt.

4.4 De cliënt ontvangt de digitale factuur na afsluiting van de behandeling. De cliënt betaalt de factuur aan Psychologiepraktijk Eveline en dient deze vervolgens zelf in bij de zorgverzekeraar om (een deel van) de zorg gerestitueerd te krijgen.

4.5 Het hangt van de basispolis af of de behandeling volledig vergoed wordt. Met een zuivere restitutiepolis wordt de behandeling volledig vergoed. Indien de cliënt over een naturapolis beschikt, wordt een deel van de behandeling vergoed (meestal 65 tot 80%). De zorgverzekeraar kan hierover meer informatie verstrekken aan de cliënt.

4.6 De verantwoordelijkheid om te achterhalen welke vergoedingen en voorwaarden de verzekeringsmaatschappij van de cliënt hanteert, ligt geheel bij de cliënt zelf. Psychologiepraktijk Eveline zal niet de gevolgen dragen als achteraf blijkt dat opdrachtgever niet alles vergoed krijgt.

4.7 Behandeltrajecten zijn ingedeeld in de trajecten; Kort, Middel, Intensief en Chronisch; voor elk traject heeft de zorgverzekeraar een specifieke doorlooptijd en maximale vergoeding vastgesteld.

4.8 Voor zorg en behandelingen (particuliere zorg) die niet kunnen worden vergoed door de zorgverzekeraar geldt het particuliere uurtarief zoals vermeld op de website. De behandelkosten worden door Psychologiepraktijk Eveline bij cliënt in rekening gebracht. In dit geval ontvangt de cliënt van Psychologiepraktijk Eveline een factuur, die binnen 14 dagen betaald dient te worden.

5. Facturatie en betaling

5.1 Behandeltrajecten worden door Psychologiepraktijk Eveline aan het einde van de behandeling bij cliënt in rekening gebracht. Betaling van de factuur dient binnen 14 dagen plaats te vinden.

5.2 Indien opdrachtgever in gebreke blijft met betrekking tot het betalingstermijn van 14 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. In deze gevallen is opdrachtgever verantwoordelijk voor betaling van alle incassokosten.

5.3 Psychologiepraktijk Eveline biedt de mogelijkheid om een machtiging voor automatische incasso te laten tekenen, zodat de factuur na 14 dagen bij de cliënt wordt geïnd. Deze machtiging kan tevens gebruikt worden bij het declareren van 'no-show'.

6. Vertrouwelijkheid cliëntgegevens

6.1 Alle informatie voortvloeiende uit behandeltrajecten valt onder het beroepsgeheim van de behandelaar, die werkt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

6.2 Alles wat u aan de behandelaar van Psychologiepraktijk Eveline vertelt is vertrouwelijk. De behandelaar mag daarover geen mededelingen doen aan anderen zonder toestemming van de cliënt. De cliënt heeft daarbij het recht zijn/haar toestemming altijd weer in te trekken.

6.3 Psychologiepraktijk Eveline bouwt een digitaal dossier op in de loop van een behandeling. Het (vertrouwelijke) dossier is eigendom van Psychologiepraktijk Eveline en dient conform de wet te worden bewaard voor een periode van 20 jaar na afsluiting van de behandeling.

6.4 Opdrachtgever heeft het recht het dossier in te zien en/of een kopie op te vragen.

7. Kwaliteitsbeheer & klachtenregeling

7.1 Psychologiepraktijk Eveline werkt conform de BIG registratie en de gestelde eisen van de beroepsverenigingen: NIP en LVVP.

7.2 Psychologiepraktijk Eveline beschikt over een klachtenprocedure, bij onderling niet oplosbare geschillen kan een beroep worden gedaan op het klachtenprotocol van de beroepsvereniging LVVP.

7.3 Klachten dienen schriftelijk aan Psychologiepraktijk Eveline te worden bevestigd. Een klacht ontslaat de cliënt niet van zijn betalingsverplichting.

Psychologiepraktijk Eveline (www.psycholoogeveline.nl)

Psychologische behandeling (jong) volwassenen

Praktijkadres: Blekerslaan 3, 1814 EJ Alkmaar

e-mail: info@psycholoogeveline.nl

BIG: 79919391425

AGB: 94102676

AGB praktijkcode: 94065678

KvK: 78637848